

# COMMUNE DE BEVAIX



## **POLYMATOU**

### RESERVATION DE LOCAUX COMMUNAUX

**Locataire :**

Société : .....

Genre de manifestation : .....

Date(s) d'utilisation : .....

(y compris date(s) de répétition, de montage et de démontage)

**Personne responsable :**

Nom et prénom : .....

Rue et numéro : .....

Localité : .....

Téléphone/natel : .....

**Adresse de facturation si différente :** .....

.....

.....

**Réservation** (cochez ce que vous souhaitez utiliser)

Salle polyvalente

Salle de musique

Cuisine

Piano

Sonorisation

Vidéo

Rétroprojecteur

***Nous vous prions d'apporter les linges, les éponges ainsi que le produit de vaisselle.***

**Réception des clés :**

Prendre contact avec M. Laurent Cousin, concierge 079/442.63.50. Pour les manifestations du week-end, les clés sont à retirer au plus tard le vendredi à 16h30.

**LA SALLE DOIT ETRE LIBEREE A 22H00**

- **Tarif de location:** La facture relative à la location, à la **quantité de sacs poubelle de 110 litres utilisée (Fr. 6.30 le sac)** ainsi qu'aux éventuels dégâts ou perte ou casse de matériel, vous parviendra immédiatement après la manifestation.

**CONDITIONS SPECIALES**

**1. En cas d'annulation de la réservation:**

- paiement par la société, le groupement ou la personne responsable d'une indemnité correspondant au 25% du montant de la location prévu.

**2. En cas de renvoi de la manifestation:**

- paiement par la société, le groupement ou la personne responsable d'une indemnité correspondant au 10% du montant de location.

**UN RENVOI DE PLUS DE SIX MOIS CORRESPOND A UNE ANNULATION DE LA MANIFESTATION.**

....., le ..... Le locataire : .....